

Anleitung

Wie verknüpfe ich LERNSAX mit meinem privaten Email - Account?

Vorteil: Direkte Benachrichtigung und Anzeige neuer Emails von LERNSAX in Ihrem privaten Emailprogramm.

Schritt 1: Anmeldung bei www.lernsax.de

The screenshot shows the website interface for lernsax.de. At the top right, there are navigation links: "Anmelden" with a right arrow, "Suche" with a magnifying glass icon, and "Menü" with a hamburger menu icon. Below the navigation bar, the "sachsen.de" logo is on the left, and the "LernSax Die MeSax - Schulcloud" logo is on the right. A blue horizontal bar contains icons for copyright, social media, print, and help. The main content area features three logos: "LernSax Schulcloud", "SCHULLOG IN" with a stylized 'S' logo, and "MeSax Mediathek". Below these is a login section titled "Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten" with input fields for "Benutzerkennung (= E-Mail-Adresse)" (containing "@gscosse.lernsax.de") and "Passwort". A "Hinweis" section provides a link to a FAQ page. On the right, a "Funktionsstatus" section lists the status of various services: LernSax (downtime), MeSax-Mediathek, Schullogin, BigBlueButton, and Opal.Schule (all operational).

Anmelden → Suche 🔍 Menü ☰

sachsen.de LernSax Die MeSax - Schulcloud

© @ 🖨️ ?

LernSax Schulcloud

SCHULLOG IN

MeSax Mediathek

Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten

Benutzerkennung (= E-Mail-Adresse)

Passwort

Hinweis
Antworten zu oft gestellten Fragen rund um den Anmelde-Vorgang finden Sie in unseren [FAQ: Benutzername, Login, Passwort!](#)

Funktionsstatus

LernSax
LernSax ist am 26.12.2022 wegen Wartungsarbeiten nicht erreichbar.
[Mehr lesen](#)

MeSax-Mediathek
- keine Störung gemeldet -

Schullogin
- keine Störung gemeldet -

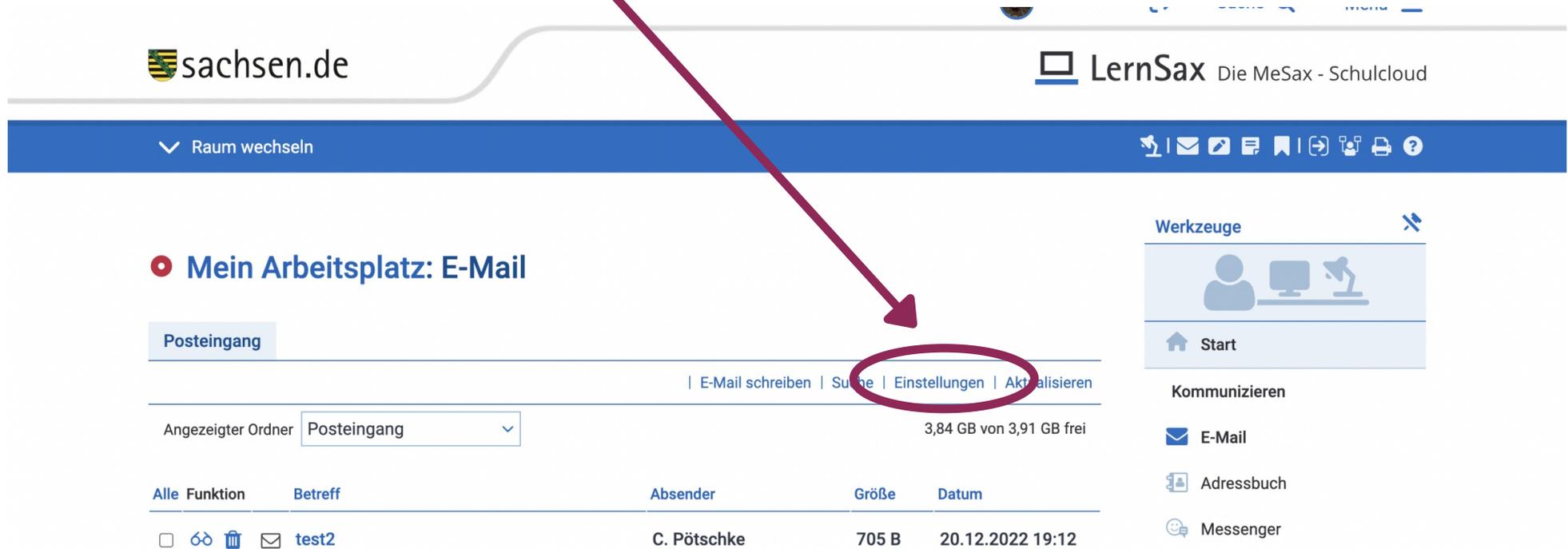
BigBlueButton
- keine Störung gemeldet -

Opal.Schule
- keine Störung gemeldet -

Schritt 2: E-Mail auswählen

The screenshot shows the LernSax interface. At the top left is the logo 'sachsen.de'. At the top right are search and menu icons. Below the logo is the text 'LernSax Die MeSax - Schulcloud'. A blue navigation bar contains 'Raum wechseln' and various utility icons. The main content area is titled 'Mein Arbeitsplatz: Start' and includes sections for 'Status', 'Pinnwand', 'E-Mail' (with 2 unread emails), 'Systemnachrichten' (with 88 unread messages), 'Kalender' (with holiday periods), and 'Aufgaben' (with one task). On the right side, there is a 'Werkzeuge' sidebar with categories: 'Start', 'Kommunizieren' (containing 'E-Mail', 'Adressbuch', and 'Messenger'), and 'Organisieren' (containing 'Dateien', 'Speicherorte', and 'Kalender'). A red arrow points from the top left towards the 'E-Mail' option in the 'Kommunizieren' category, which is also circled in red.

Schritt 3: „Einstellungen“ auswählen



sachsen.de

LernSax Die MeSax - Schulcloud

▼ Raum wechseln

Mein Arbeitsplatz: E-Mail

Posteingang

E-Mail schreiben | Suche | **Einstellungen** | Aktualisieren

Angezeigter Ordner: Posteingang 3,84 GB von 3,91 GB frei

Alle	Funktion	Betreff	Absender	Größe	Datum
<input type="checkbox"/>		test2	C. Pötschke	705 B	20.12.2022 19:12

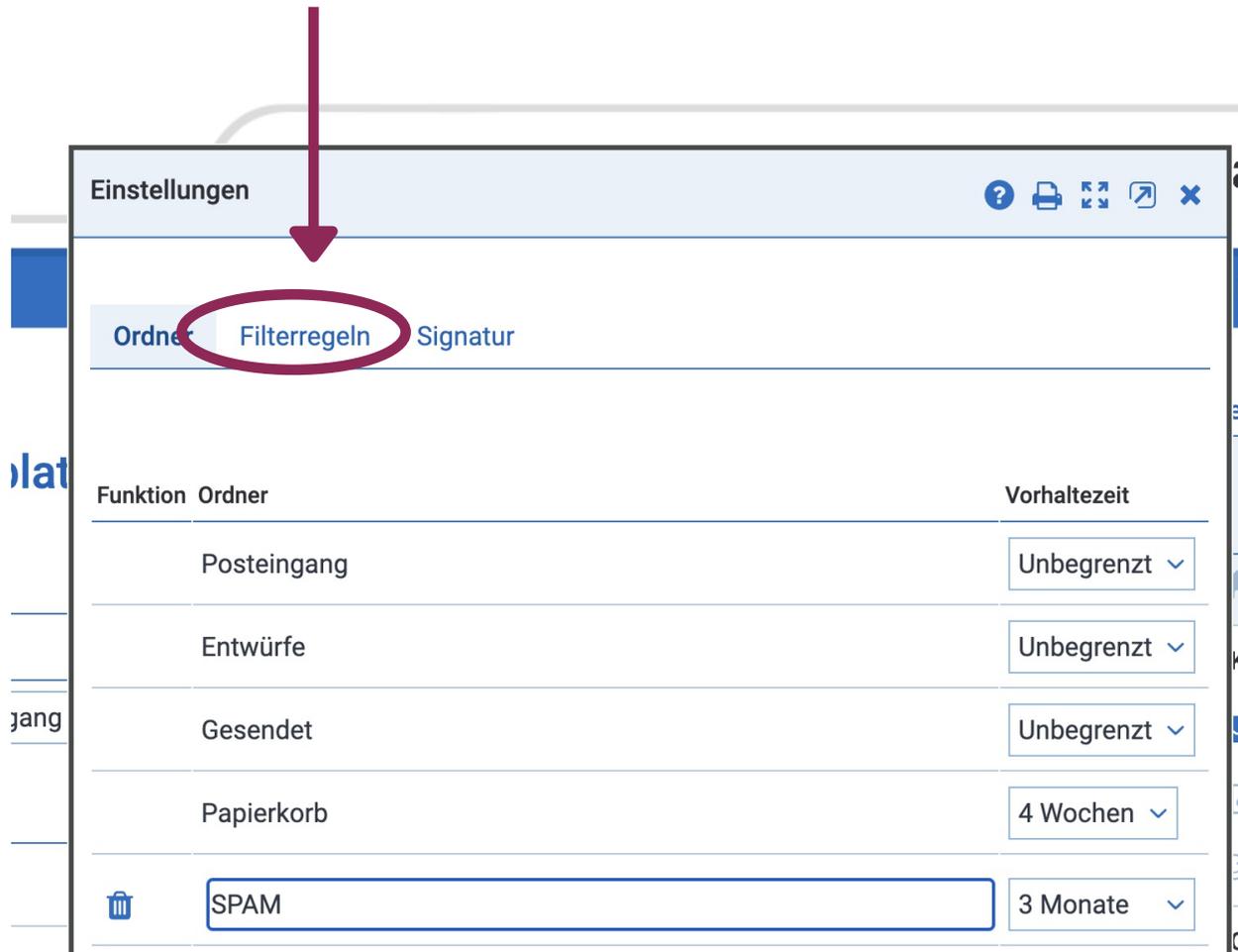
Werkzeuge

Start

Kommunizieren

- E-Mail
- Adressbuch
- Messenger

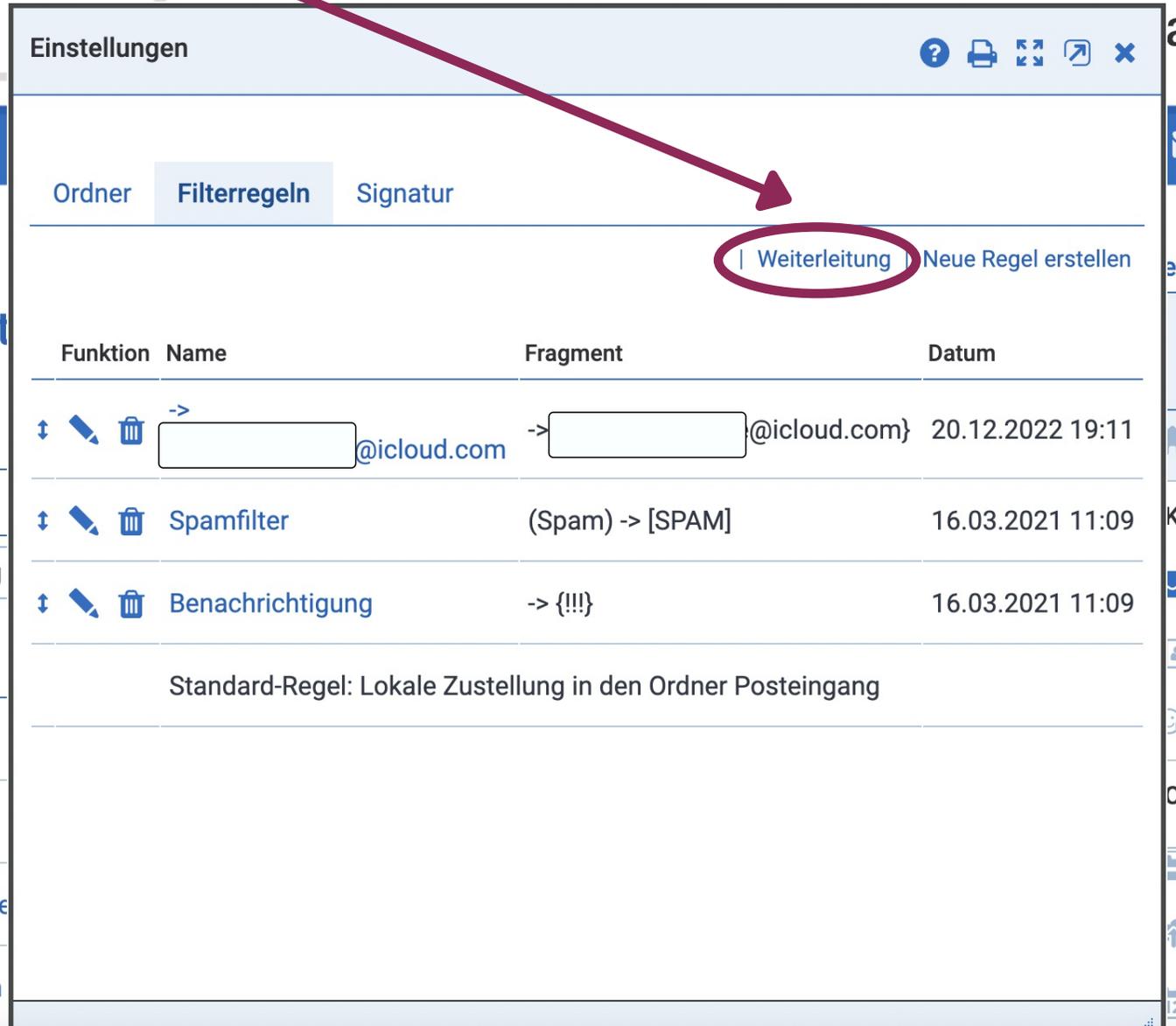
Schritt 4: „Filterregeln“ auswählen



The screenshot shows the Outlook 'Einstellungen' (Settings) window. The 'Filterregeln' (Filter Rules) tab is selected and highlighted with a red circle. A red arrow points from the title 'Schritt 4: „Filterregeln“ auswählen' to this tab. Below the tabs, a table lists mailbox folders and their retention policies.

Funktion	Ordner	Vorhaltezeit
	Posteingang	Unbegrenzt ▾
	Entwürfe	Unbegrenzt ▾
	Gesendet	Unbegrenzt ▾
	Papierkorb	4 Wochen ▾
	SPAM	3 Monate ▾

Schritt 5: „Weiterleitung“ auswählen



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the 'Filterregeln' (Filter Rules) tab selected. A red arrow points to the 'Weiterleitung' (Forwarding) option, which is circled in red. The table below shows existing filter rules.

Funktion	Name	Fragment	Datum
↕ ✎ 🗑	-> []@icloud.com	-> []@icloud.com}	20.12.2022 19:11
↕ ✎ 🗑	Spamfilter	(Spam) -> [SPAM]	16.03.2021 11:09
↕ ✎ 🗑	Benachrichtigung	-> {!!!}	16.03.2021 11:09

Standard-Regel: Lokale Zustellung in den Ordner Posteingang

Schritt 6: „externe (private) E-Mail-Adresse“ eingeben und auf speichern klicken

