

Anleitung

Wie verknüpfe ich LERNSAX mit meinem privaten Email - Account?

Vorteil: Direkte Benachrichtigung und Anzeige neuer Emails von LERNSAX in Ihrem privaten Emailprogramm.

Schritt 1: Anmeldung bei www.lernsax.de

Anmelden →] Suche 🔍 Menü ☰

sachsen.de

LernSax Die MeSax - Schulcloud

© @ 🖨️ ?

LernSax
Schulcloud

SCHULLOG IN

MeSax
Mediathek

Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten

Benutzerkennung (= E-Mail-Adresse)

Passwort

Hinweis
Antworten zu oft gestellten Fragen rund um den Anmelde-Vorgang finden Sie in unseren [FAQ: Benutzername, Login, Passwort!](#)

Funktionsstatus

LernSax
LernSax ist am 26.12.2022 wegen Wartungsarbeiten nicht erreichbar.
[Mehr lesen](#)

MeSax-Mediathek
- keine Störung gemeldet -

Schullogin
- keine Störung gemeldet -

BigBlueButton
- keine Störung gemeldet -

Opal.Schule
- keine Störung gemeldet -

Schritt 2: E-Mail auswählen

The screenshot shows the LernSax interface. At the top left is the logo 'sachsen.de'. At the top right are search and menu icons. Below the header is a blue navigation bar with 'Raum wechseln' and various utility icons. The main content area is titled 'Mein Arbeitsplatz: Start' and contains several summary cards for E-Mail, Systemnachrichten, Kalender, and Aufgaben. On the right side, there is a 'Werkzeuge' sidebar with a 'Start' button and a 'Kommunizieren' section. The 'E-Mail' option in the 'Kommunizieren' section is circled in red, and a red arrow points from the title 'Schritt 2: E-Mail auswählen' to this option.

sachsen.de

LernSax Die MeSax - Schulcloud

▼ Raum wechseln

Mein Arbeitsplatz: Start

Status Pinnwand

Übersicht anpassen

E-Mail 2 ungelesene E-Mail(s)

Systemnachrichten 88 ungelesene Systemnachricht(en)

Kalender

- Weihnachtsferien (22.12.2022 00:00 - 02.01.2023 23:59)
- Winterferien (13.02.2023 00:00 - 24.02.2023 23:59)
- Osterferien (07.04.2023 00:00 - 15.04.2023 23:59)

Aufgaben

- Hausaufgabe Sachunterricht "Fahrrad" (30.09.2022 00:00)

Meine Klassen

Werkzeuge

Start

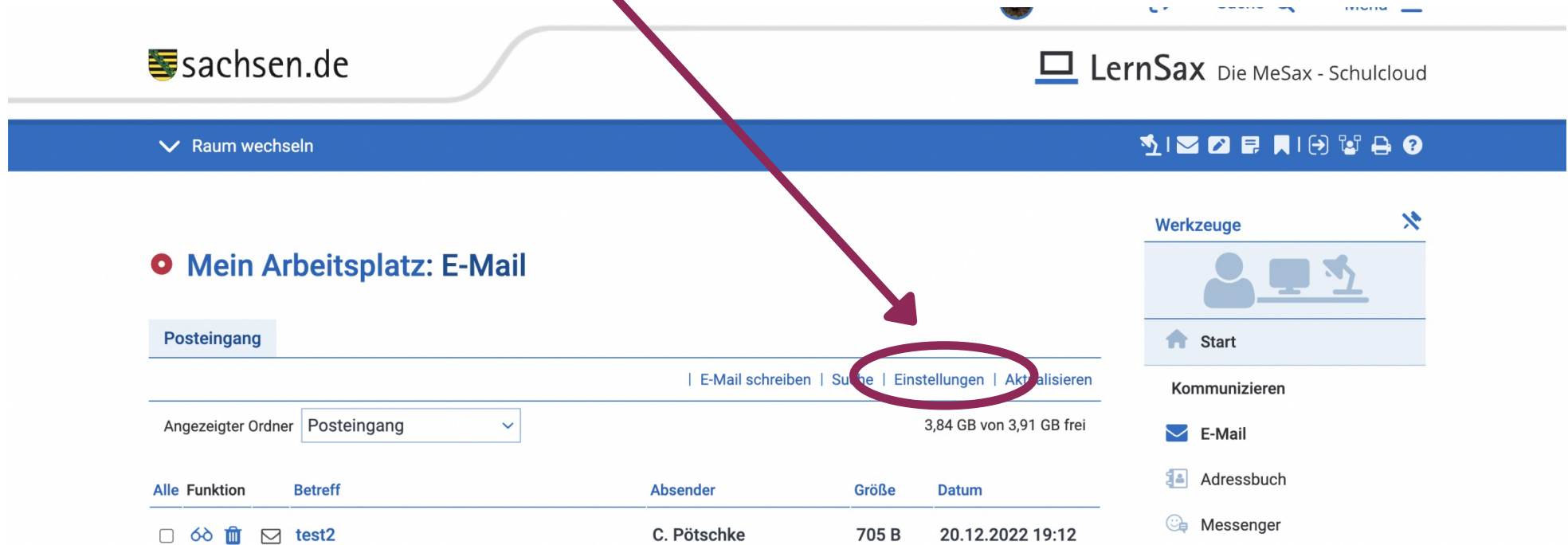
Kommunizieren

- E-Mail**
- Adressbuch
- Messenger

Organisieren

- Dateien
- Speicherorte
- Kalender

Schritt 3: „Einstellungen“ auswählen



sachsen.de

LernSax Die MeSax - Schulcloud

▼ Raum wechseln

Mein Arbeitsplatz: E-Mail

Posteingang

E-Mail schreiben | Suche | **Einstellungen** | Aktualisieren

Angezeigter Ordner: Posteingang 3,84 GB von 3,91 GB frei

Alle	Funktion	Betreff	Absender	Größe	Datum
<input type="checkbox"/>		test2	C. Pötschke	705 B	20.12.2022 19:12

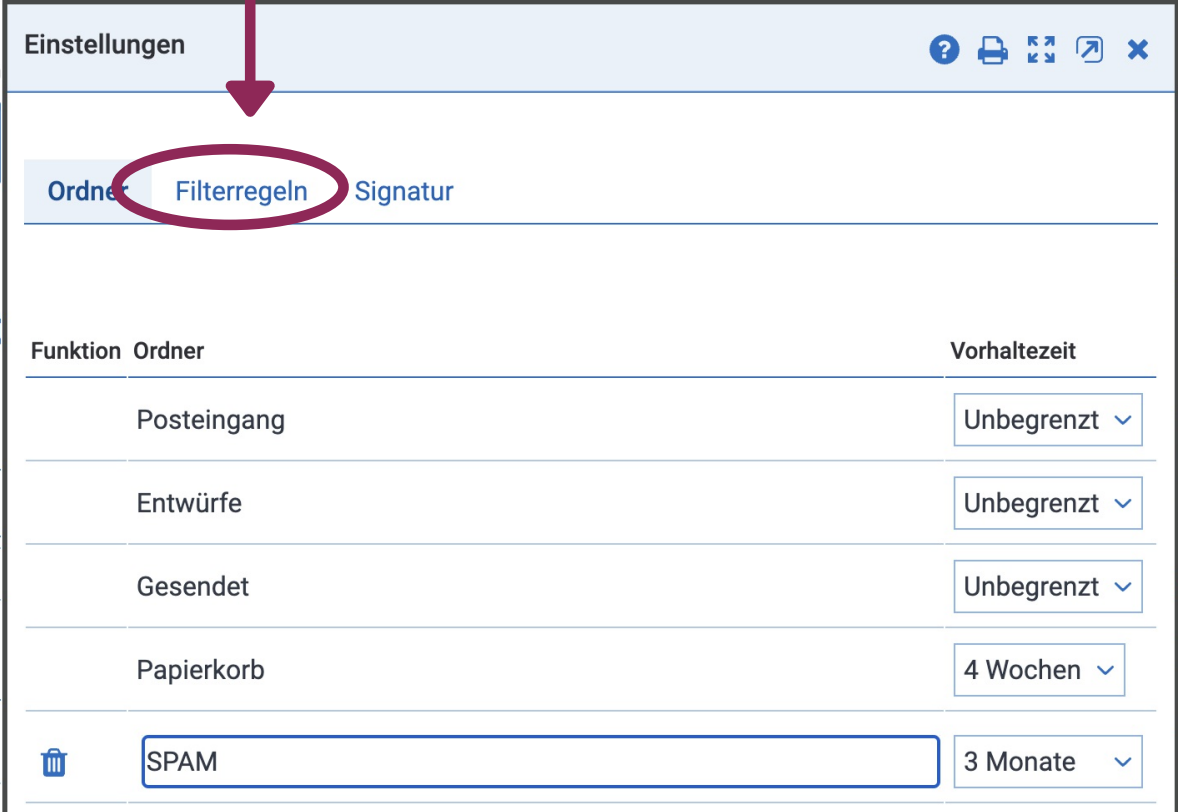
Werkzeuge

Start


Kommunizieren

- E-Mail
- Adressbuch
- Messenger

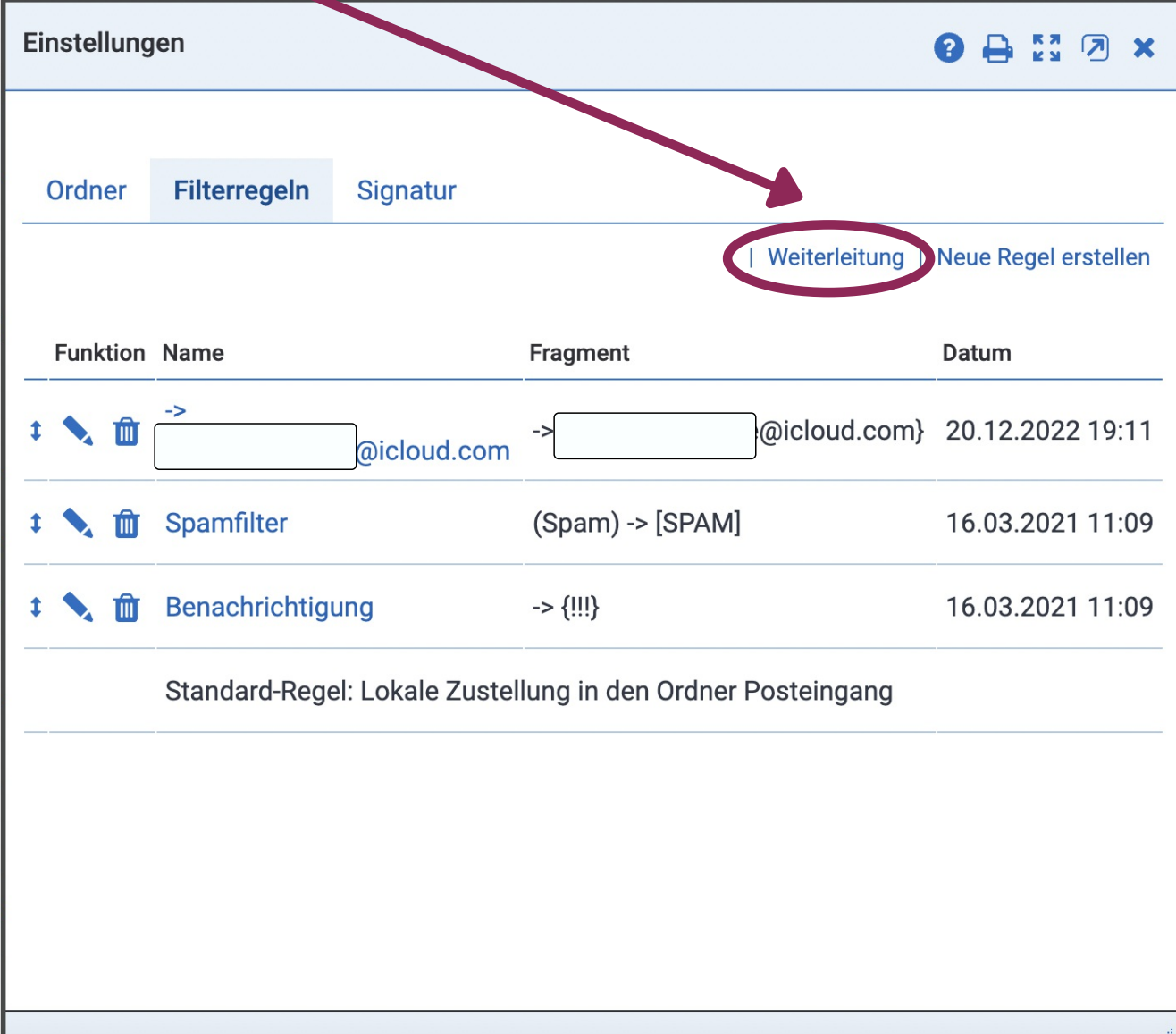
Schritt 4: „Filterregeln“ auswählen



The screenshot shows the Outlook 'Einstellungen' (Settings) window. The 'Filterregeln' (Filter Rules) tab is selected and circled in red. A red arrow points from the title 'Schritt 4: „Filterregeln“ auswählen' to this tab. Below the tabs, a table lists mailbox folders and their retention policies.

Funktion	Ordner	Vorhaltezeit
	Posteingang	Unbegrenzt ▾
	Entwürfe	Unbegrenzt ▾
	Gesendet	Unbegrenzt ▾
	Papierkorb	4 Wochen ▾
	SPAM	3 Monate ▾

Schritt 5: „Weiterleitung“ auswählen



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the 'Filterregeln' (Filter Rules) tab selected. A red arrow points to the 'Weiterleitung' (Forwarding) option, which is circled in red. The table below shows existing filter rules.

Funktion	Name	Fragment	Datum
↕ ✎ 🗑	-> []@icloud.com	-> []@icloud.com}	20.12.2022 19:11
↕ ✎ 🗑	Spamfilter	(Spam) -> [SPAM]	16.03.2021 11:09
↕ ✎ 🗑	Benachrichtigung	-> {!!!}	16.03.2021 11:09

Standard-Regel: Lokale Zustellung in den Ordner Posteingang

Schritt 6: „externe (private) E-Mail-Adresse“ eingeben und auf speichern klicken

